

社 長	役 員	個人情報管理責任者

個人情報 開示・訂正・削除・返却等申請書

申請日 平成 年 月 日

会社名 株式会社 ホクトスタッフサービス

氏 名 _____ 印

派遣先企業名 _____

希望する手続きの種類	個人情報の <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 返却 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 停止
本人確認用提示物の種類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 () ※登録時より転居等で住所変更されている場合は、転居後の住所(新住所)を証明出来る書類が必要となります。
<p>【訂正・削除等が必要な箇所および具体的な内容】</p> <p>※ 登録内容訂正の場合は、当社に申請書が届きましてから1週間以内に訂正箇所を変更させていただきます。後日当社からの連絡はいたしませんので予めご了承ください。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
コメント	営業担当者

提出者 → 営業担当者 → 個人情報管理責任者 → 社長